



## INFORME DE GESTIÓN 2021.- (Periodo marzo 2021- febrero 2022)

### LIDERAZGO: Orientar el logro de las metas en relación a los objetivos propuestos.

- ✓ Resultados académicos y administrativos generación 2021

Asistencia anual	96,5%
Resultado rendimiento anual	6.6
Promoción	100%
Retención	98%

- ✓ De acuerdo a estos resultados hemos cumplido con todas las metas propuestas en nuestro plan de trabajo anual.
- ✓ Agencia de calidad establece el nivel de Categoría de Desempeño 2021 para nuestro establecimiento en:  
**ALTO Enseñanza Básica y MEDIO Enseñanza Media.**
- ✓ Postulación al SNED, obtención de Excelencia Académica para el Bienio 2022-2023
- ✓ Postulación a convenio informática educativa.

### GESTIÓN CURRICULAR

- **ÁREA ACADÉMICA:**
  - ✓ Se establecen mecanismos que aseguren la calidad de enseñanza, para esto se adaptan las planificaciones, y se trabaja con priorización curricular.
  - ✓ Se aseguran mecanismos para monitorear la implementación del currículum.
  - ✓ Se organizaron los tiempos en el aula para la adecuación e implementación curricular.
  - ✓ Se logra la cobertura curricular, a través de clases con modelo híbrido.
  - ✓ Se cumple con los ensayos online y presenciales de preparación para PDT, para 3° y 4° enseñanza media, establecido por coordinación académica junto a orientador vocacional y trabajado en los consejos técnicos con los Profesores.
- Proceso de admisión a institutos de educación superior: En contexto pandemia, la prueba de transición, fue realizada por nuestros estudiantes, bajo protocolos sanitarios. De acuerdo a los resultados entregados por el DEMRE, nuestro PROMEDIO de la PSU (lenguaje y matemática) es superior a 550.

### GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA

- **VINCULACIÓN CON EL MEDIO:**
  - ✓ Se cumplieron con las actividades de forma remota, que nos involucran con actores externos como las reuniones del HPV- SENDA, promoviendo un clima de colaboración para potenciar el PEI.
  - ✓ Se cumple con reuniones del consejo escolar, con el fin de informar a la comunidad Y generar espacio de participación de todos los actores de la comunidad
  - ✓ El centro general, cumple y adapta parte de su plan de trabajo, cumpliendo con los compromisos que además se ajustaron a las necesidades de las familias de nuestra comunidad, finalidad promover clima de colaboración.
  - ✓ Centro de alumnos, promoción en la participación de los estudiantes, promoción de los valores institucionales, en un clima de confianza.



## GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- **RECURSO HUMANO:** administración del personal, para aumentar su efectividad, preparación del personal con talleres y capacitación.
- **RECURSOS TECNOLÓGICOS:** contratación de fibra óptica, contratación de cuentas zoom. Implementación de computadores uno por escritorio en cada sala de local 1 y local 2.
- **RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA:**
  - ✓ **Pintura:** Entrada Local 1, Fachada Exterior Local 2, Salas N° 4 y 5 de Local 2, Pasillos 2º y 3º piso Local 2, Hall de entrada local 2, Oficinas Administrativas local 1 y 2, patios local 2, pintado reja exterior local 1 y 2, pintado barandas local 1 y 2.
  - ✓ **Gasfitería:** Revisión y reparación en baños y lavamanos local 1 y 2, Revisión y reparación de evacuación aguas lluvias ambos locales, Cambio de llaves y desagües baños ambos locales, Reparación separación baños alumnos Local 2, Reparación de cerámicas de baños de local 2.
  - ✓ **Electricidad:** Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 1 y local 2, Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 1 y 2, Cambio de luces de Emergencia en mal estado del Local 1 y 2, Cambio Equipos de iluminación Salas N° 4 y N° 5 Local 2. Cambio Equipos de iluminación Salas Local 1.
  - ✓ **Varios:** Mantenimiento de Red de Datos Local 1 y 2. Mantenimiento y Reparación Mobiliario Escolar y Escritorios Profesor. Cambio y confección Protección en ventanas de Salas 4 y 5 Local 2, Instalación de cámaras de seguridad Local 1, Cambio de Cerámicas pisos Salas Local 1 y 2, Reparación y mantenimiento de Rejillas de Registros de evacuación de Aguas Lluvias, Revisión y reparación de techumbres ambos locales, Cambio de Pizarras N° 4 y N° 5 Local 2, Reparación de paredes del Patio Techado, Mantenimiento gomas antideslizantes Local 1 y 2, Mantenimiento de Señalética, Mantenimiento Zonas de Seguridad, Confección, reparación y lavado de Cortinas, Reparación y pintado barreras Burladero, Aseo en General, Instalación de porta jabón líquido y porta toallas de papel absorbente para secado de manos en Baños Funcionarios y Alumnos Local 1 y 2. Sanitización ambos locales antes de ingreso de los funcionarios.. Implementación de alcohol gel y desinfectante ambiental en todas las dependencias de ambos locales. Cambio de mobiliario sala Párvulos. Construcción de Baño estudiantes y Construcción oficina inspectoría. Pintado piso de patio techado local 1.



CLAUDIA MORALES SALAZAR  
DIRECTORA



RODRIGO MIRANDA ECHE  
ADMINISTRADOR

QUILPUÉ, MARZO 2022

